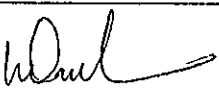
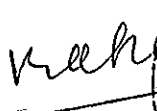
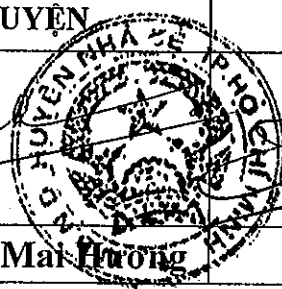


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOQUY TRÌNH
THỦ TỤC CHO PHÉP TRƯỜNG TIỂU HỌC
HOẠT ĐỘNG TRỞ LẠI

Số : 10- QT-PGD
Lần ban hành : 01
Ngày : 19/12/2018

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GD VÀ ĐT	CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN	PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Chữ ký		 	
Chức vụ	Lê Thị Oanh	Lại Thị Mai Hương	Bùi Hòa An



UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 10-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 10-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trình tự giải quyết hồ sơ cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các trường tiểu học thành lập tại địa bàn Huyện Nhà Bè.
- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- PGD&ĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- VP HĐND & UBND: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- BP TN&TKQ VP HĐND & UBND: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- Tổ CNTT VP HĐND & UBND: Tổ Công nghệ thông tin - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 10-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thủ tục hành chính			
	Sau thời hạn đình chỉ, nếu trường tiểu học bị đình chỉ đã khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ và có hồ sơ theo quy định.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	1) Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.	X		
	2) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.		X	
	3) Biên bản kiểm tra.		X	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè vào các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ).			
5.6	Lệ phí: không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.	Hiệu trưởng trường tiểu học	Giờ hành chính	- Theo Mục 5.2
B2	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ có trong hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn một lần bằng văn bản để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ và thực hiện lại B1. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định thì cấp Giấy tiếp nhận hồ	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	Ngay khi khách hàng nộp hồ sơ 01 ngày	- BM 02 - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ - BM 10.01- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - BM 10.02 -

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 10-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

	sơ và hẹn trả kết quả. Lập phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc. Tiếp tục thực hiện B3.			Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
B3	Thành lập Đoàn kiểm tra. - Cán bộ tổ chức tham mưu quyết định. - Trưởng phòng ký quyết định. - Văn thư cho số và phát hành.	Cán bộ Tổ chức, Trưởng phòng, Văn thư PGD&ĐT	0,5 ngày	- Quyết định đã ký và đóng dấu - BM 10.02
B4	- Xem xét tính pháp lý đầy đủ của hồ sơ. - Xác minh điều kiện quy định tại Điều 17 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP.	Đoàn thẩm định PGD&ĐT	15 ngày	- Như trên - BM 10.03 - Biên bản thẩm định - BM 10.02
B5	- Kiểm tra hồ sơ, xem xét, dự thảo và trình ký quyết định. Trường hợp chưa quyết định cho phép nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục trở lại, PGD&ĐT có văn bản thông báo cho trường biết rõ lý do và hướng giải quyết. - Xem xét và ký quyết định hoặc văn bản thông báo.	Cán bộ Tổ chức PGD&ĐT Trưởng GD&ĐT	01 ngày 0,5 ngày	- Như trên - Quyết định hoặc văn bản thông báo (nếu có) - BM 10.02
B6	- Lấy số, đóng dấu, phát hành Quyết định. - Chuyển Quyết định hoặc văn bản thông báo kèm toàn bộ hồ sơ đến BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè, VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè và Tổ CNTT VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè.	Văn thư PGD&ĐT	0,5 ngày	- Quyết định hoặc văn bản thông báo đã ký và đóng dấu kèm toàn bộ hồ sơ. - BM 105.02
B7	- Trả kết quả cho khách hàng. - Trường hợp trễ hẹn, thực hiện Thư xin lỗi với khách hàng.	- BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè - Thường trực UBND Huyện Nhà Bè	0,5 ngày	- Quyết định hoặc văn bản thông báo đã ký và đóng dấu - BM 10.02 - Thư xin lỗi
B8	Công bố công khai quyết định giải thể trên trang thông tin điện tử quận và loa phát thanh xã, thị	VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè, Tổ	Ngay khi có quyết định	Quyết định đã ký và đóng dấu

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 10-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

		CNTT VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè, UBND xã, thị	01 ngày	
B9	Thông kê và theo dõi.	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	Sau khi trả kết quả	- BM 01 - Sổ theo dõi hồ sơ
Lưu ý	<i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 10.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
3	BM 10.02	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
4	BM 10.03	Biên bản thẩm định
5	BM 01	Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Thành phần hồ sơ như mục 5.2.
2.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
3.	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra. - Biên bản của Đoàn kiểm tra. - Văn bản thẩm định của các cơ quan có liên quan về các điều kiện quy định tại Điều 17 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP (nếu có).
4.	Quyết định hoặc văn bản thông báo.
Hồ sơ lưu vĩnh viễn tại UBND Huyện Nhà Bè theo quy định.	

